

TOSHIKO SYSTEM S.R.L.

SOLICITAMOS:

ASISTENTE EN EL DEPARTAMENTO DE VENTAS

TE OFRECEMOS:

- ✓ Beneficios conforme a ley
- ✓ Horario 9:00 am a 1:00 pm dentro de las instalaciones de la empresa
- ✓ Se ofrece 100 soles semanales; pero deberá de emitir recibo por honorarios

FUNCIONES:

- Hacer llamadas telefónicas para la verificación / actualización de la DB de clientes.
- Sacar citas para que los ejecutivos de ventas visiten a los clientes
- Llamar a los clientes para hacerles seguimiento de las cotizaciones y cobranzas
- Enviar correos con cartas de presentación a nuevos clientes
- Asistir al área de Administración con la elaboración de cuadros de ventas en Excel, envío de correos área aviso de cobranzas.

INTERESADOS:

Los interesados deberán enviar CV al correo administracion@toshiko.com.pe con el asunto: **ASISTENTE EN EL DEPARTAMENTO DE VENTAS** o acercarse a Calle Coral N° 113 Urb. Las Rosas – Pueblo Libre